

Генеральный директор  
ООО "КОНТИНЕНТАЛЬ"

\_\_\_\_\_ А.Н.Вознюк

Протокол № 7 от 29.05.2023

\_\_\_\_\_ 29.05.2023 \_\_\_\_\_

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский техникум промышленности и сферы услуг"

\_\_\_\_\_ *наименование образовательного учреждения (организации)* \_\_\_\_\_

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

\_\_\_\_\_ *наименование специальности* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основное общее образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Уровень образования, необходимый для приема на обучение* \_\_\_\_\_

квалификация:

\_\_\_\_\_ специалист по туризму и гостеприимству \_\_\_\_\_

форма обучения

\_\_\_\_\_ Очная \_\_\_\_\_

Срок получения образования по ОП

\_\_\_\_\_ 2г 10м \_\_\_\_\_

год начала подготовки по УП

\_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_

профиль получаемого профессионального образования

\_\_\_\_\_ *при реализации программы среднего общего образования* \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении ФГОС

от \_\_\_\_\_ 12.12.2022 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 1100 \_\_\_\_\_

Виды деятельности
предоставление туроператорских и турагентских услуг
предоставление экскурсионных услуг
предоставление гостиничных услуг



овой аттестации

я

	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	нед.	нед.		
	11	52	25	1
	11	52	25	1
	2	43		
	<b>24</b>	<b>147</b>		















																														223	13	174	80	64			30
																														110	10	100	40	30			30
																														47	3	44	24	20			
																														30		30	16	14			

										час											час											час											36	нед	1		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-----	---	--	--

										час											час											час											нед		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


										час											час											час											нед		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

										час											час											час											нед		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


										час											час											час											нед		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

										час											час											час											нед		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--











№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
				[4]	УП.05.01 Учебная практика
				[4]	ПП.05.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
				[3]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
				[3]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
				[3]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
[3]	ПП.01.01 Производственная практика				



3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3		
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
				[4]	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
				[4]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг







13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	<table border="1"><tr><td data-bbox="665 0 728 35"></td><td data-bbox="728 0 1624 35"></td></tr><tr><td data-bbox="665 35 728 70"></td><td data-bbox="728 35 1624 70"></td></tr><tr><td data-bbox="665 70 728 105"></td><td data-bbox="728 70 1624 105"></td></tr><tr><td data-bbox="665 105 728 150"></td><td data-bbox="728 105 1624 150"></td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="665 150 1624 456"></td></tr></table>										
14														
15														

16	
17	

18	
19	
20	

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика



МДК.04.01	Организация деятельности приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг

МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология

МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия

ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУД.06	Физическая культура
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	Математика
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Биология
ОУД.11	Индивидуальный проект
ОУД.12	География
ОУД.13	Иностранный язык
ОУД.14	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства

	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
	МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
	МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
	МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
	МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1		Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2		Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3		Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика



ПК 2.1		Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Координировать работу по реализации заказа.
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1		Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
	МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
	МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2		Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
	МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1		Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
	МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2		Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
	МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3		Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
	МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4		Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.
	МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
	МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
	МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика

<b>ОУД</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОУД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.03	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.04	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.05	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.06	Физическая культура	ОК 8											
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.08	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.09	Химия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.10	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.11	Индивидуальный проект	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.12	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.13	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОУД.14	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
СГ.01	История России	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
СГ.04	Физическая культура	ОК 8											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>					
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						

ОП.09	Карьерное моделирование												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1				
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2				
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.3				
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4				
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1					
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1					
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2					
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1				
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1				
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.2				
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4				
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.2	ПК 4.4				
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.3	ПК 4.4				
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		

ПМ.05	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
УП.05.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ПП.05.01	<i>Производственная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
<b>ПДП</b>	<b>ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	иностранного языка
	3	информационных технологий в профессиональной деятельности
	4	безопасности жизнедеятельности
	5	менеджмента и управления персоналом
	6	основ маркетинга
	7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	8	экономики и бухгалтерского учета
	9	инженерных систем гостиницы
	10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
	12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
	13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
		Лаборатории :
	1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
		Мастерские:
	1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
	2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	Стрелковый тир
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актный зал

Пояснения	
1.1	Нормативная база реализации образовательной программы
	Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» разработан на основе:
	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство введен в действие приказом Министерства просвещения РФ №1100 от 12.12.2022 г. (зарегистрирован в минобраз №72111 от 24.01.2023г.)
	Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)
	Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»
	Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней
	Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
	Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебно-участках»
	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
	Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
	Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 года № 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
	Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их публикациях»
	Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
	Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)
	Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
	Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования имеющихся учебников»

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
Приказ Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2
Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 05-1631 «О вступлении в силу приказа Минпросвещения России»
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» № 05-592 от 01 марта 2023 года (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)
Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)
Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»
Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями)
Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области, 2021-2023 годы»
Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
Лицензия №П035-01234-31/00271438:
1.2 Структура и объем образовательной программы.
Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:
объем учебной нагрузки – 147 недель: – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) – 89,5 недель; – промежуточная аттестация–6 недель; – учебная практика – 13 недель; – производственная практика –4,5 недели; - производственная практика (преддипломная) - 4 недели; – государственная итоговая аттестация – 6 недель (подготовка к защите - 4 недели, защита - 2 недели); – каникулы – 24 недели.
Образовательная программа имеет следующую структуру: ■ общеобразовательный цикл; ■ социально-гуманитарный цикл; ■ общепрофессиональный цикл; ■ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики и профессиональные модули; ■ государственная итоговая аттестация.
1.3 Организация учебного процесса и режим занятий.
Учебный план вводится с 01.09.2023 г.
Учебный процесс организован следующим образом:
• начало учебного года начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
• продолжительность учебной недели – шестидневная;
• для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
• формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
• занятия по предметам ОУД.13 Иностранный язык, ОДУ.14 Информатика, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.07 Иностранный язык (второй) проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек;
• объем часов на предмет ОУД.06 Физическая культура составляет 3 часа в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы может быть использована на освоение основ медицинских знаний;</li> </ul>
	дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве направлена на формирование информационно-коммуникационно-технологической компетенции обучающихся в сферах осваиваемой профессиональной деятельности;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предусмотрены курсовые работы по МЛК 02.01 Предоставление туроператорских услуг</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предусмотрены следующие виды практик: учебная практика- 13 недель (468 часов), производственная практика - 4,5 недели (162 часа). Учебная и производственная практика направлены на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи определяются программой по каждому виду практики, форма отчетности локальным актом колледжа. Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, производственная - на предприятиях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами с предприятий, где обучающиеся проходили практику. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в</li> </ul>
	на 2 курсе в четвертом семестре проводится экзамен квалификационный по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
	<ul style="list-style-type: none"> <li>коэффициент дуальности составляет: 924 часа - КД= 51,3%, что соответствует норме (не менее 50% от всей учебной нагрузки без учёта часов циклов: ОП.00 Общеобразовательный цикл, СГ.00 Социально-гуманитарный цикл, ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл) и распределены следующим образом: УП 01 -72 час, ПП 01 - 18 часов, УП 02 - 108 часов, ПП 02 - 36 часов, УП 03 - 108 часов, ПП 03 - 36 часов, УП 04 -108 часов, ПП 04 - 36 часов, УП 05 - 72 часа, ПП 05 - 36 часов, МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг - 30 часов, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг - 44 часа, МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг - 74 часа, МДК 03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг - 34 часа, МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) - 58 часов, МДК 04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 30 часов, МДК 04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 24 часа ;</li> </ul>
	площадками реализации программ дуального обучения являются: ООО «КОНТИНЕНТАЛЬ» ГК "Аврора". Отель "Вояж" в сетевой форме реализуются УП.01 ПП.01 ПП.02 в ООО "КОНТИНЕНТАЛЬ".
	1.4 Общеобразовательный цикл
	Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии профилю (социально-экономический) обучения на основании письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или
	Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2022 года №732 "О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413"
	Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 1476 часов: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час в неделю) -1404 час, промежуточная аттестация – 2 недели (72 час), каникулярное время – 11 недель (396 час). Учебное время, отводимое на теоретическое обучение с учетом промежуточной аттестации увеличивается на 1476 часов, с учетом каникул на 1872 час.
	В учебном плане предусмотрено изучение общеобразовательных предметов на первом и втором курсе обучения
	в качестве отдельной базовой общеобразовательной дисциплины ОУД.11 введен индивидуальный проект, который выполняется с учетом получаемой специальности
	Предметы общеобразовательного цикла делятся на:
	- базовые учебные предметы (ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.03 История, ОУД.04 Обществознание, ОУД.05 Математика, ОУД.06 Физическая культура, ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУД.08 Физика, ОУД.09 Химия, ОУД.10 Биология, ОУД.11 Индивидуальный проект);
	- дисциплины с увеличенным объемом на освоение содержания: ОУД.13 География, ОУД. 13 Иностранный язык, ОУД.14 Информатика;
	1.5 Формирование вариативной части ППССЗ
	Вариативная часть составляет 828 часов - 30% и распределена по заявкам ООО "КОНТИНЕНТАЛЬ" следующим образом:
	- увеличено количество часов на ПП.01 - 4 часа;



- увеличено количество часов на ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 146 часов:		
- введен ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг - 316 часов:		
- введен ПМ.04 Предоставление гостиничных услуг - 326 часов:		
- увеличено количество часов УП.05 - 36 часов		
<b>1.6 Порядок аттестации обучающихся:</b>		
<p>Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины; Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен квалификационный, который проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в</p>		
<b>1.7 Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся:</b>		
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по туризму и гостеприимству. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе. Председателем комиссии является представитель работодателей по профилю профессии. На итоговую государственную аттестацию отводится 216 час (6 недель), из них 4 недели на подготовку к защите и 2 недели на выполнение демонстрационного экзамена в защиту выпускной квалификационной работы. За полгода, до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации утвержденной на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии. Процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным актом колледжа. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие</p>		
<b>Согласовано</b>		
Заместитель директора по УР		Алиева З.И.
Заместитель директора по УМР		Борисовская Н.Г.
Заместитель директора по УВР		Тишкина Л.С.
И.о.Заместителя директора по УПР		Рудых И.М.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------